**大连海事大学返(外）聘教师审批表**

聘用类型：□返聘 □外聘 聘任类别：□按教学任务 □按教师岗位

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  |
| 职 称 |  | 聘用时间 | 自 年 月至 年 月 | | |
| 工  作  任  务 | 请按教学任务返（外）聘教师在此栏填写开课名称、学时、班级等情况，按教师岗位返（外）聘教师另附A4纸写明工作任务。  受聘人签字：  年 月 日 | | | | |
| 教 教  学 研  系 室  意  见 | 负责人签字：  年 月 日 | | | | |
| 学  院  （系）  意  见 | 负责人签字（公章）  年 月 日 | | | | |
| 质教研  管务究  处处生  院  意  见 | 负责人签字（公章）  年 月 日 | | | | |
| 人  事  处  意  见 | 负责人签字（公章）  年 月 日 | | | | |

填写说明：1.按教师岗位返（外）聘人员另附工作任务书，内容包括承担本科生教学，专业建设，实验室建设及主持参与教学研究项目，担任本科生班主任、青年教师指导教师等。

2.部门意见：免检教师需由质管处、教务处审核，承担本科生课程需由教务处审核，承担研究生

课程需由研究生院审核